**ANEXO TECNICO No. 4**

**FORMATO MYTR FIRMADO PARA RADICACIÓN DE RECOBROS/COBROS**

Las entidades recobrantes deberán realizar el cargue del formato MYTR firmado digitalmente, teniendo en cuenta que el cargue del formato y la validación positiva de la firma digital les permite a las entidades formalizar la radicación del conjunto de recobros/cobros contenidos en el paquete MYTR.

Para este anexo técnico se definen cuatro capítulos:

**1.** Estructura y especificación de los archivos.

**2.** Características de los archivos planos.

**3.** Plataforma para el envío de archivos.

**1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS**

1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DEL NOMBRE DE LOS ARCHIVOS.

El nombre del formato MYTR debe cumplir con el siguiente estándar:

| **Componente del Nombre de Archivo** | **Valores Permitidos o Formato** | **Descripción** | **Longitud Fija** | **Requerido** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Módulo de información | MYT | Identificador del módulo de información: MEDICAMENTOS Y TUTELAS | 3 | SI |
| Tipo de Fuente | 140 | Fuente de la Información - EPS Entidades Promotoras de Salud. | 3 | SI |
| Tema de información | MYTR | Indica que corresponde al formato MYTR de un paquete consolidado. | 4 | SI |
| Fecha de Corte | AAAAMMDD | Debe corresponder al último día calendario del mes de presentación de recobros. Por ejemplo 20130630. | 8 | SI |
| Tipo de identificación de la entidad reportadora | NI | Tipo de identificación de la entidad reportadora de la información:* NI: correspondiente al tipo de identificación NIT.
 | 2 | SI |
| Número de identificación de la entidad reportadora | XXXXXXXXXXXX | Número de identificación de la entidad recobrante. Debe corresponder al número de NIT de la entidad recobrante sin dígito de verificación. Se debe usar el carácter CERO de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo. Por Ejemplo: 000860999123000000025777 | 12 | SI |
| Auto-numérico formato MYTR | CXXXXXXXXXXXXX | Auto numérico asignado por el sistema misional de recobros en la descarga del archivo MYTR. | 14 | SI |
| Tipo de Recobro | TRXX | Indica si corresponde a CTC, MIPRES o Tutela. 01 = CTC, MIPRES02 = TUTELA. | 4 | SI |
| Extensión del archivo | .PDF | Extensión del archivo comprimido. | 4 | SI |

**NOMBRES DE ARCHIVOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Archivo** | **Nombre de Archivo** | **Longitud** |
| Soporte Documental de Recobro | MYT140MYTRAAAAMMDDNIXXXXXXXXXXXXCXXXXXXXXXXXXXTRXX.PDF | 54 |

1. ESTRUCTURA DEL CONTENIDO DEL ARCHIVO.

El archivo de que trata este Anexo Técnico, es un archivo PDF y debe cumplir con las siguientes características:

         PDF/a, que cumpla con Gobierno en Línea.

**2. CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS**

Los archivos deben ser tipo PDF y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

1. Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes.
2. Los archivos deben estar firmados digitalmente. Debe tener en cuenta que el proceso de firma digital modifica la extensión del archivo de acuerdo al estándar de cifrado utilizado.

**3. PLATAFORMA PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS**

El Ministerio de Salud y Protección Social habilitará un servicio protocolo de transferencia de archivos SFTP cuyas características, usuarios y claves se informarán a través de correo certificado a la entidad. Se debe tener en cuenta que los archivos se deberán copiar en la carpeta del SFTP mencionado anteriormente denominada ARCHIVOSPDFMYTR, y se debe verificar que los archivos transferidos no hayan sido enviados a la carpeta de errores dentro de la carpeta antes mencionada.

**Es importante tener en cuenta que el seguimiento por parte de las entidades debe hacerse dentro del Calendario Abierto ya que después del cierre toda la información no radicada será eliminada.**